**ACTA DE REUNIONES**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA REUNIÓN** |
| **Nombre de la reunión:** |   |
| **Fecha:** |  |  | **Hora inicio:** |  | **Hora término:** |  |
| **Lugar:**  |  |
| **Tabla de temas:** |  |
| **DESCRIPCIÓN TEMÁTICA** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
|  |  |
| **ACUERDOS U OBSERVACIONES** |
| **Responsable** | **Acuerdo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:** |  |
| **ENCARGADO DEL ACTA:** |  |
| **OTROS:** |  |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| **Nombre y apellidos** | **Unidad / Servicio**  | **Firma**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |